




BOLETÍN DE PARTICIPACIÓN / RESERVA DE ESPACIO
ENVIAR A:  Feira Internacional de Galicia Abanca – Avenida Recinto Ferial s/n 36540 Silleda (Pontevedra-España)  turrexpo@feiragalicia.com  (+34) 986580865

Estando interesados en participar en la 9ª edición del **Salón Turístico de Galicia "Turexpo Galicia"**, que se celebrará del **6 al 9 de junio de 2019** en el recinto Feira Internacional de Galicia Abanca, solicitamos la contratación de la superficie que se indica a continuación en este Boletín de Participación, comprometiéndonos a aceptar la Normativa Específica del Certamen, recogida en el presente documento, la normativa general de la Organización disponible en www.feiragalicia.com/normativa, y cualquier otra disposición de la Dirección del Certamen.

DATOS EMPRESA O ENTIDAD EXPOSITORA

DATOS EMPRESA O ENTIDAD	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		C.I.F.
	NOMBRE COMERCIAL		PÁGINA WEB
	DIRECCIÓN		C.P.
	CIUDAD	PROVINCIA	PAÍS
	TELÉFONO	FAX	EMAIL
	 FACEBOOK	 TWITTER	 INSTAGRAM
CONTACTO	PERSONA DE CONTACTO		CARGO
	E-MAIL		TELÉFONO

Marque con una "X" si los datos de facturación son diferentes. Se le solicitarán posteriormente.

SECTORES DE EXPOSICIÓN

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Turismo cultural | <input type="checkbox"/> Camping - Caravaning |
| <input type="checkbox"/> Turismo rural | <input type="checkbox"/> Turismo religioso |
| <input type="checkbox"/> Turismo gastronómico | <input type="checkbox"/> Turismo termal |
| <input type="checkbox"/> Turismo de naturaleza | <input type="checkbox"/> Enoturismo |
| <input type="checkbox"/> Turismo activo | <input type="checkbox"/> Área de golf |
| <input type="checkbox"/> Turismo de congresos | <input type="checkbox"/> Turismo náutico |
| | <input type="checkbox"/> Otros |

PRODUCTO/S QUE EXPONE

ACTIVIDAD/ES

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Organismos oficiales |
| <input type="checkbox"/> Oferta turística especializada |
| <input type="checkbox"/> Mayorista, agencias de viaje |
| <input type="checkbox"/> Alojamientos |
| <input type="checkbox"/> Prensa |
| <input type="checkbox"/> Transporte |
| <input type="checkbox"/> Otros |

SOLICITUD DE ESPACIO Y TARIFAS GENERALES (no incluyen IVA +10%)
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Seleccione con una "X" la modalidad de participación deseada e indique dentro de ella, si procede, los m² solicitados.

OPCIÓN A: SÓLO ESPACIO 22,00 €/m²

SUPERFICIE SOLICITADA (m²):

Es obligatoria la contratación o colocación de moqueta nueva u otro tipo de suelo de superiores características.

OPCIÓN B: ESPACIO + STAND MODULAR 47,00 €/m²

SUPERFICIE SOLICITADA (m²):

El consumo eléctrico no está incluido en el precio.

OPCIÓN C: ESPACIO + STAND DE DISEÑO (según ppto.) 22,00 €/m²

SUPERFICIE SOLICITADA (m²):

La Organización pone a disposición del expositor la posibilidad de que nos solicite la realización de su stand de diseño bajo presupuesto.

OPCIÓN D: OFERTAS ESPECIALES

- | | |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> OFERTA LLAVE EN MANO 6 m ² | <input type="checkbox"/> 420 € |
| <input type="checkbox"/> OFERTA LLAVE EN MANO 12 m ² | <input type="checkbox"/> 685 € |
| <input type="checkbox"/> OFERTA LLAVE EN MANO 16 m ² | <input type="checkbox"/> 855 € |

Estas ofertas incluyen: espacio + stand modular, consumo, mobiliario (un mostrador, una mesa redonda y dos sillas) y cuota de inscripción.

OPCIÓN E: PARTICIPACIÓN AGRUPADA (según ppto.)

Si ha seleccionado esta modalidad de participación, la Organización se pondrá en contacto con Ud. para conocer con mayor detalle el proyecto, y ofrecerle un presupuesto ajustado a sus necesidades.

DESCUENTOS

Expositores que participasen en 1 o más certámenes feriales organizados por la **Feira Internacional de Galicia Abanca desde el 11 de junio de 2018** obtendrán un descuento sobre el precio del suelo bajo los siguientes criterios:

- 1 certamen - 5% de descuento
- 2 o más certámenes - 10% de descuento

CUOTA DE INSCRIPCIÓN OBLIGATORIA


Cuota de Inscripción obligatoria: 40€

Dicha cuota incluye la apertura de dossier y su tramitación administrativa, la inserción en el catálogo oficial, así como acreditaciones y pases de parking de forma gratuita, y en un número proporcional al número de m² contratados.

SEGURO

Es obligatorio por parte del expositor el disponer de una póliza de responsabilidad civil que cubra la asistencia a ferias por un posible daño a un tercero.

Más información en la Normativa General de la Organización, disponible en www.feiragalicia.com/normativa

SERVICIOS FERIALES

Una vez recibido este Boletín de Participación, la Organización se pondrá en contacto con Ud. para hacerle llegar el Formulario de Contratación de Servicios.

Puede Ud. comprobar igualmente los servicios feriales disponibles así como sus tarifas vigentes y normativa aplicable en www.feiragalicia.com/tarifas

FORMA DE PAGO Y CONTRATACIÓN

▶ **1º PAGO:** Para que la reserva de espacio sea admitida, se debe enviar este Boletín de Participación, debidamente cumplimentado y firmado, junto con un depósito del 25% del importe correspondiente a los metros solicitados (IVA incluido), estableciéndose un mínimo de 150 € o el importe total si éste fuese menor a dicha cantidad. El pago se realizará mediante efectivo, cheque nominativo o transferencia bancaria a favor de FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA, seguido de la RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA a:

ABANCA ES45 2080 5062 96 3110005814 | BIC (SWIFT CODE): CAGLESMXXX

▶ **2º PAGO:** Salvo indicación en contrario, el expositor deberá **abonar la cantidad restante** del importe total correspondiente al espacio y a los servicios contratados (IVA incluido), deducidas las cantidades entregadas a cuenta, **antes del 22 de mayo de 2019**, quince días antes del inicio del certamen.

▶ **IMPORTANTE:** Los servicios de última hora se abonarán en el momento de la contratación. No se ofrecerá ninguna ubicación hasta haber satisfecho el primer pago. En las ofertas llave en mano el 25% del primer pago se calculará sobre el importe total de dicha oferta.

OTRAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

1. ADMISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA

1.1. Todos los Expositores, por el mero hecho de su inscripción, aceptan la Normativa General de la Fundación, disponible en www.feiragalicia.com/normativa, así como la Normativa Específica de cada certamen ferial y cualquier otra disposición de la Dirección del Certamen.

1.2. La admisión de solicitudes y la asignación de espacios son competencia exclusiva de la Dirección de la Feira Internacional de Galicia Abanca.

1.3. La Organización puede rechazar una solicitud si los productos no se ajustan a la temática del certamen o no estuviesen relacionados en el nomenclátor.

2. LUGAR, FECHAS Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

2.1. La 9ª edición del Salón Turístico de Galicia "Turexpo Galicia", se celebrará en el recinto Feira Internacional de Galicia Abanca desde el 6 hasta el 9 de junio de 2019, en horario de 10:00 a 20:00 horas jueves y viernes, y de 10:00 a 21:00 horas el sábado y domingo.

2.2. Los expositores podrán acceder a sus stands a partir de las 09:00 horas y permanecer hasta las 21:30 horas, recomendando la organización del certamen permanecer hasta que se desaloje el recinto.

2.3. Será obligación del expositor la ocupación y permanencia en el stand, así como la exposición de productos relacionados con la temática del certamen, durante la duración del mismo.

3. CONTRATACIÓN DE ESPACIO/SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

3.1. La contratación del espacio y de los servicios se realizará ajustándose a las indicaciones, formas de pago y plazos que figuran en este Boletín de Participación.

3.2. El plazo de cierre para la contratación del espacio es el 7 de mayo de 2019, treinta días antes del inicio del certamen.

3.3. El plazo de cierre para la contratación de todos los servicios es el 15 de mayo de 2019, quince días antes del inicio del montaje del certamen. Los servicios solicitados fuera de ese plazo tendrán un 20% de recargo, reservándose la Fundación la admisión de la solicitud. La anulación de un servicio posterior al 27 de mayo de 2019, dentro de los 10 días anteriores al comienzo del certamen, obligará al pago del 40% de la tarifa.

3.4. Todas las facturas emitidas por la Fundación al Expositor estarán incrementadas por el porcentaje vigente correspondiente al IVA o cualquier otro impuesto que en cada momento fuese aplicable.

4. PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN DE ESPACIOS

4.1. Las empresas que hayan participado en la anterior edición del Salón Turístico de Galicia "Turexpo Galicia" en 2018 tendrán preferencia en la elección de espacio hasta el 6 de marzo de 2019, entregando debidamente cumplimentado y firmado el presente Boletín de Participación junto con el justificante del pago exigido. A partir de esa fecha, la Organización del Certamen podrá disponer del espacio para otras empresas y entidades interesadas en participar.

5. HORARIOS DE MONTAJE, DESMONTAJE Y RETIRADA DE MERCANCÍA

- **Montaje de stand de diseño:**
31/05/2019 - 05/06/2019 de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas.

- **Entrada de mercancía y decoración de stands:**
5/06/2019 de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas.

- **Embalaje y salida de mercancía:**
10-12/06/2019 de 09:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas.

- **Embalaje y salida de mercancía en los Pabellones 3 y 4:** desde el día 9/06/2019 a partir de las 21:30 horas hasta las 10:00 horas del 10/06/2019

- Desde las 18:00 horas del 05/06/2019, no se permitirá la entrada de vehículos a los pabellones.

- El expositor dispone de información más detallada respecto a las normas de montaje e instalación de espacios, entrada/salida de mercancía, etc. en la Normativa General.

6. NORMAS DE MONTAJE DE ESPACIOS O STANDS DE DISEÑO LIBRE

6.1. Las empresas que opten por la construcción de diseño libre de sus stands, deberán enviar el PROYECTO a la Dirección de Servicios Técnicos de la Fundación antes del 7 de mayo de 2019, treinta días antes del inicio del certamen.

6.2. La empresa encargada de los trabajos de montaje de un espacio o stand deberá abonar a la fundación, antes de comenzar dichos trabajos, los derechos de montaje (2,60 €/m²) que aparecen en la hoja de tarifas vigente, en concepto de inspección eléctrica, consumos, usos, etcétera.

6.3. El expositor dispone de información más detallada relativa a las normas de montaje e instalación de espacios, realización de instalaciones eléctricas, etc. en la Normativa General de la Fundación.

7. ACREDITACIONES Y PASES DE PARKING

7.1. Los expositores recibirán acreditaciones y pases de parking de forma gratuita, y en un número proporcional al número de m² contratados.

8. SEGURO, VIGILANCIA DEL RECINTO Y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES

8.1. Es obligatorio por parte del expositor el disponer de una póliza de responsabilidad civil que cubra la asistencia a ferias por un posible daño a un tercero.

8.2. En ningún caso podrá el expositor pedir responsabilidad a la Institución (organizador) ni a sus empleados por los daños que ocasionen a terceros, así como por la pérdida o daños en el material y objetos que se encuentren en el stand.

8.3. El expositor dispone de información más detallada en la Normativa General de la Fundación.

VALIDEZ DEL CONTRATO

Este documento refleja lo solicitado por el expositor. La Organización se reserva el derecho de admisión y el derecho de modificación de la superficie solicitada según disponibilidad. El espacio se entenderá contratado en firme, cuando el expositor reciba copia de este mismo impreso con los datos cumplimentados y firma y sello de la organización, siempre que cumpla con la normativa de participación.

En _____, a ____ de _____ 201__
Firma y sello de la empresa

A CUMPLIMENTAR POR LA ORGANIZACIÓN

SECTOR	PABELLÓN - ÁREA	STAND - PARCELA	LARGO (m)	ANCHO (m)	SUPERFICIE TOTAL (m ²)

SELLO DE LA ORGANIZACIÓN

En _____, a ____ de _____ 201__
Aprobada la presente solicitud

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento General (UE) 2016/679 de Protección de Datos le informamos que los datos facilitados a lo largo de la prestación del servicio se incorporarán a la Actividad de Tratamiento titularidad de FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA con CIF número G 36.155.208 y domicilio social en Recinto Ferial s/n, 36.540, Silleda (Pontevedra). La finalidad de dicho tratamiento es la gestión de contactos con clientes, gestión de eventos, y organización de certámenes; realización de presupuestos y factura de servicios/productos; cumplimiento de obligaciones contables y fiscales, gestiones comerciales y envíos de información sobre eventos/actividades. Cualquier cesión de sus datos personales a terceros que exija de su previo consentimiento, le será debidamente comunicada.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en cualquier momento, mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique dirigido a la dirección arriba indicada. Asimismo, y de igual manera, puede revocar el consentimiento prestado a la recepción de comunicaciones comerciales de conformidad con lo dispuesto en la Ley 34/2002.

Declaro que entiendo y acepto la Política de Privacidad del sitio web www.feiragalicia.com

En último lugar, la empresa le informa que con la firma del presente documento, otorga el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad anteriormente mencionada.